



# Protocole Académique Sécurité Scolaire

ÉDITION SEPT 2024

## RECOMMANDATIONS

# P.A.S.S « Transversal »

des activités physique de pleine nature

### Questionnement COMMUN à toutes les APSA

- » Ai-je un vécu et des connaissances suffisantes qui me permettent d'encadrer l'activité ? (pratique, formation, expérience)
- » Les lieux ont-ils été reconnus, si besoin avec les intervenants et/ou accompagnateurs ? Identifier accès secours, point de rassemblement
- » L'établissement aura-t-il connaissance du lieu de pratique, de la durée du déplacement et du mode de transport ?
- » L'enseignant est-il joignable ?
- » Le groupe comporte-t-il des élèves ayant des besoins particuliers : PAP, PAI, Inaptitude partielle ? Quels sont les aménagements à mettre en place ?
- » Le groupe comporte-t-il des élèves ayant des compétences dans le domaine du secourisme ?

# pass TRANSVERSAL

Académie de Mayotte

## Avant

<p><b>ÉLÈVES</b> savoirs sécuritaires fondamentaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Préparer une tenue adaptée à la pratique, au site, au terrain et à la météo</li> <li>» Prévoir ses médicaments en cas d'asthme, allergie (avec soi ou confiés à l'enseignant)</li> <li>» Comprendre le vocabulaire sécuritaire et les codes de communication de l'activité (ex : ligne d'arrêt en C.O, dérive en surf)</li> </ul>
<p><b>ENSEIGNANT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Etre capable de renoncer à la sortie (ex : conditions météo)</li> <li>» Dans le cadre d'une séquence d'enseignement effectuée dans un site totalement inconnu, reconnaître le lieu et remplir la fiche dédiée - Annexe 1</li> <li>» Déterminer le taux d'encadrement minimum requis au regard des compétences de l'enseignant, du niveau des élèves, des conditions du milieu, des caractéristiques des sections</li> <li>» Connaître le niveau initial des élèves et leur degré d'autonomie</li> </ul>
<p><b>ACCOMPAGNATEUR</b> ou intervenant extérieur</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Si intervenant extérieur, demander diplômes et cartes professionnelles</li> <li>» Etablir une convention/contrat si un partenaire extérieur intervient</li> <li>» Présenter le déroulé, les consignes et le protocole de sécurité aux encadrants</li> <li>» Dans le cadre de l'association sportive et Unss, la présence d'un accompagnateur doit être validée par le comité directeur et suppose de créer une licence Unss (adulte)</li> </ul>
<p><b>MÉTÉO</b> CONDITIONS DE PRATIQUE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Laisser une trace écrite de la consultation météorologique : Météo pour les dates prévues</li> <li>» Anticiper l'impact sur la praticabilité du milieu et sur l'équipement à prévoir</li> <li>» En cas d'alerte orange, la pratique est interdite en extérieur.</li> </ul>
<p><b>SITE</b> et itinéraire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Choix du site adapté au niveau des élèves</li> <li>» Anticiper et connaître les échappatoires (météo se dégradant, problème mécanique, fatigue...), parcours de repli, variantes, accès secours</li> <li>» Vérifier la couverture réseau (zone blanche) sur le site et anticiper les moyens de communication</li> </ul>
<p><b>COMMUNICATION</b> INFORMATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Informer l'établissement à l'aide d'une « Fiche de sortie détaillée » : liste élèves, matériels, conditions de pratique, cadre de pratique, organisation, consignes données aux élèves, site de pratique, attestation de reconnaissance du site - voir annexe 1)</li> <li>» Préparer et donner le numéro de téléphone du responsable de l'encadrement à tous les élèves en cas de problème</li> <li>» Mise en place et diffusion d'un protocole d'alerte (sifflet et/ou le téléphone voire radio secours ou talkie) et des consignes en cas de blessés élèves et/ou enseignants - Voir annexe 2.</li> </ul>
<p><b>MATÉRIEL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Le groupe doit disposer d'une trousse de secours et avoir vérifier son contenu (quantité et qualité, pas de produits périmés)</li> <li>» Fiches urgence des élèves avec leur numéro de téléphone (s'ils ont leur tel avec eux)</li> <li>» Vérifier le bon état du matériel utile à la pratique</li> </ul>

# pass TRANSVERSAL

Académie de Mayotte

## Pendant

<b>ÉLÈVES</b> savoirs sécuritaires fondamentaux	<ul style="list-style-type: none"><li>» Anticiper la défaillance (ralentir, stopper, s'alimenter, boire surtout si températures extrêmes)</li><li>» Oser et accepter de renoncer si le risque perçu dépasse les capacités</li></ul>
<b>ENSEIGNANT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Appréhender les conditions de pratique, l'état de fatigue et la motivation des élèves le jour j et adapter l'itinéraire en conséquence</li><li>» Vérifier la tenue et le matériel avant de partir --&gt; prêt ponctuel et dans des cas particuliers, possibilité de non-participation à la séance</li><li>» EN CAS D'ACCIDENT : déclenchement du protocole d'alerte et secours décidé -voir annexe 2</li></ul>
<b>ACCOMPAGNATEUR</b> ou intervenant extérieur	<ul style="list-style-type: none"><li>» Un téléphone par encadrant (chargé, et avec sonnerie forte et comprenant les numéros des autres encadrants)</li><li>» Savoir différencier enseigner, animer et accompagner afin de déterminer les rôles et fonctions de chacun</li><li>» La notion d'intervenant (qui encadre) est à distinguer de celle de surveillant ou de participant</li><li>» Toutes les informations transitent par le professeur d'EPS responsable du projet</li></ul>
<b>MÉTÉO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Si sortie sur la journée, refaire un point météo à la mi-journée.</li></ul>
<b>SITE</b> et itinéraire	<ul style="list-style-type: none"><li>» Selon les modalités de pratique, définir un point fixe de ralliement avec une présence permanente (enseignant, élève inapte, intervenant extérieur, personnel de l'établissement, équipe d'élèves en rotation)</li></ul>
<b>COMMUNICATION</b> <b>INFORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Fixer le RDV avec le chauffeur de bus et prendre son numéro de téléphone en cas d'adaptation en cours de séance. Par exemple : départ anticipé si la météo se dégrade</li></ul>
<b>MATÉRIEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Vérification régulière du matériel élève : nature et état</li></ul>

## Après

<b>ENSEIGNANT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Débriefing spécifique sécurité avec les élèves et l'encadrement</li></ul>
<b>MATÉRIEL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>» Faire un bilan de l'état du matériel (quantitatif / qualitatif)</li><li>» Gérer la réparation ou le remplacement du matériel.</li></ul>